



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, diciembre 2025

Señor  
**DIEGO EDUARDO ERAZO**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1- PCCNTR 7511001**  
Coordinador Académico  
Centro de Comercio y Servicios  
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes diciembre del año 2025.

**Referencia:** No **CO1- PCCNTR 7511001 del año 2025**

Socorro Eugenia Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34535932 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos MCTE (\$46.148.227), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de Un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos MCTE. (\$ 1.839.804) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B). nueve (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre de 2025. C). Un último Pago por valor de Dos millones novecientos trece mil, 24 pesos MCTE. (2.913.024 correspondiente al mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025



**OBJETO:**

*PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED: INTEGRALIDAD/ DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.*

**Obligaciones Específicas:**

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p>					<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p>
3279590		Apoyo administrativo en salud	Morales	17 -22	12		
3315217		Contabilización de operaciones comerciales	Silvia	7 a 17	18		
3391929		Cuidado estético	Popayán	7 a13	12		
3174197		Procesos de mercadeo	Popayán	18 a 22	5		
3385633		Cuidado estético	Argelia - Plateado	12 a 20	32		
3233527		Servicios Farmacéuticos	Popayán	13 a 19	6		
				TOTAL HORAS MES	79		
<p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>							



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3279590</td></tr><tr><td>Programa</td><td>APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD HUMANA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES DE SALUD DEL DPTO DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIÉNDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVIC</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3315217</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3 -4</td><td>3391929 - 3385633</td></tr><tr><td>Programa</td><td>CUIDADO ESTETICO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÒN UN PROTOCOLO DE SERVICIO MANICURE Y PEDICURE PARA LA REGIÒN TENIENDO EN</td></tr></table>	Ficha 1.	3279590	Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Proyecto	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD HUMANA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES DE SALUD DEL DPTO DEL CAUCA	Actividad del proyecto	RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIÉNDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVIC	Fase del proyecto	PLANEACION	Ficha 2.	3315217	Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras	Proyecto	ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA	Actividad del proyecto	ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.	Fase del proyecto	EJECUCION	Ficha 3 -4	3391929 - 3385633	Programa	CUIDADO ESTETICO	Proyecto	IMPLEMENTACIÒN UN PROTOCOLO DE SERVICIO MANICURE Y PEDICURE PARA LA REGIÒN TENIENDO EN	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo entregados a los líderes de ficha por medio de la plataforma teams</p> <p>Fecha de publicación julio</p>
Ficha 1.	3279590																												
Programa	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD																												
Proyecto	PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD HUMANA EN LOS SERVICIOS DE SALUD DE LAS ENTIDADES DE SALUD DEL DPTO DEL CAUCA																												
Actividad del proyecto	RECONCER EL SISTEMA DE SALUD QUE SE FUNDAMENTA EN UN ASEGURAMIENTO PÚBLICO, ESTATAL Y UNIVERSAL, GARANTIZANDO EL DERECHO A PROVEER UN SERVICIO PÚBLICO ESENCIAL, PERMITIÉNDO UN ÁGIL ACCESO A LOS SERVIC																												
Fase del proyecto	PLANEACION																												
Ficha 2.	3315217																												
Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras																												
Proyecto	ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA																												
Actividad del proyecto	ELABORAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.																												
Fase del proyecto	EJECUCION																												
Ficha 3 -4	3391929 - 3385633																												
Programa	CUIDADO ESTETICO																												
Proyecto	IMPLEMENTACIÒN UN PROTOCOLO DE SERVICIO MANICURE Y PEDICURE PARA LA REGIÒN TENIENDO EN																												



		<table><tr><td></td><td>CUENTA LAS COMPETENCIAS QUE EL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EXIGEN</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>MEDIR LA SASTIFCCIÓ N DEL CLIENTE AL RECIBIR EL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>3174197</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PROCESOS DE MERCADEO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las mipymes del departamento del Cauca.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar un plan estratégico de mercadeo con base en los resultados del análisis situacional.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr></table> <i>-Inserte más fichas si lo requiera</i>		CUENTA LAS COMPETENCIAS QUE EL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EXIGEN	Actividad del proyecto	MEDIR LA SASTIFCCIÓ N DEL CLIENTE AL RECIBIR EL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA	Fase del proyecto	EVALUACION	Ficha 5.	3174197	Programa	PROCESOS DE MERCADEO	Proyecto	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las mipymes del departamento del Cauca.	Actividad del proyecto	Elaborar un plan estratégico de mercadeo con base en los resultados del análisis situacional.	Fase del proyecto	PLANEACION	
	CUENTA LAS COMPETENCIAS QUE EL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EXIGEN																		
Actividad del proyecto	MEDIR LA SASTIFCCIÓ N DEL CLIENTE AL RECIBIR EL SERVICIO DE MANICURA Y PEDICURA																		
Fase del proyecto	EVALUACION																		
Ficha 5.	3174197																		
Programa	PROCESOS DE MERCADEO																		
Proyecto	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las mipymes del departamento del Cauca.																		
Actividad del proyecto	Elaborar un plan estratégico de mercadeo con base en los resultados del análisis situacional.																		
Fase del proyecto	PLANEACION																		
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, --- novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3172384</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Técnico apoyo administrativo en salud</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>NO ASISTIO A FORMACION - en proceso de retiro voluntario</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>1064435688 Héctor Fabian Calambas</td></tr></table>	Ficha 1.	3172384	Programa	Técnico apoyo administrativo en salud	No. Aprendices matriculados	26	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	NO ASISTIO A FORMACION - en proceso de retiro voluntario	Nombre de aprendices	1064435688 Héctor Fabian Calambas	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS				
Ficha 1.	3172384																		
Programa	Técnico apoyo administrativo en salud																		
No. Aprendices matriculados	26																		
No. Aprendices con novedades	1																		
Novedad reportada (nombre)	NO ASISTIO A FORMACION - en proceso de retiro voluntario																		
Nombre de aprendices	1064435688 Héctor Fabian Calambas																		



	académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Ficha 2	3315217
		Programa	Contabilización de operaciones comerciales y financieras
		No. Aprendices matriculados	
		No. Aprendices con novedades	
		Novedad reportada (nombre)	NO ASISTIERON A FORMACION En proceso de deserción. el instructor líder de ficha, envió formatos de deserción
		Nombre de aprendices	CC 1002953158 JAMILTON NICOLAS MEDINA MANQUILLO CC 1003151330 VALENTINA TUNUBALA FERNANDEZ CC 1007178716 YEINER ALDAIR TUNUBALA FERNANDEZ CC 1007708100 WILFRAN CHILITO QUISOBONI CC 1061533158 MARIBEL OTERO BERNAL CC 1064428077 DEXCY XIMENA HURTADO TUNUBALA CC 1064429973 JIHVET DANELLY PECHENE SOLARTE CC 1064437157 ZULY LUCERO PILLIMUE CHAVACO
		Inserte más fichas si lo requiere	
4		<b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.  Juicios para etapa lectiva	



<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>		Ficha 1.	<b>3315217</b>	<p>Registro en Sofiaplus de reporte de juicios evaluativos</p>
		Programa	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES	
		Resultados de aprendizaje	1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	
			2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	
			3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	
			4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	
		No. Aprendices matriculados	31	
		No. Aprendices retirados	12 – en proceso de retiro	
		No. Aprendices aprobados	18	
		<b>No. Aprendices sin valorar</b>	1	
		<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	CC 1064437157 ZULY LUCERO PILLIMUE CHAVACO  No volvió a formación – en proceso de retiro.	
		Ficha 2	<b>3174197</b>	
		Programa	PROCESOS DE COMERCIALIZACION	
			1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la	



		Resultados de aprendizaje	fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
			2.Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo
			3.Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales
			4.Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza
		No. Aprendices matriculados	20
		No. Aprendices retirados	3
		No. Aprendices aprobados	17
		N° aprendices en actividades complementarias	0
No. Aprendices sin valorar	CC 1003259967 ANGELLY ANDREA MUÑOZ OSPINO TI 1059240063 AILYN SALAZAR HURTADO TI 1144524264 DARWIN DANIEL GÓMEZ ALVARADO  En proceso de deserción,		
Justificación de la no emisión de juicios	NO ASISTIERON A FORMACION		
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)			



		<p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p><b>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</b></p>	Ficha 1.	N/A	Programa	N/A	Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.	N/A																						
Programa	N/A																						
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td>N/A</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.		N/A		Proyecto 2.		N/A		Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.		N/A																					
Proyecto 2.		N/A																					
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td>N/A</td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas		N/A	<p>Actas, registro de asistencia N/A</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						
	N/A																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.





Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	284925	Coconuco	16/10/2025	30/10/2025
2	296425	Morales	27/10/2025	27/10/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9495111365 de la planilla, operador **aportes en línea** mes **noviembre** de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**SOCORRO EUGENIA ZUÑIGA BERMEO**  
**Contratista**  
**C.C. No. 34535932**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DIEGO EDUARDO ERAZO**

Supervisor Contrato **CO1- PCCNTR 7511001 de 2025**

Coordinador Académico Titulada